

PROGRAM KERJA BURSA KERJA KHUSUS



**SMK BUDI MULIA
2025/2026**

PROGRAM KERJA BURSA KERJA KHUSUS SMK BUDI MULIA

- **Pengertian**

Bursa Kerja Khusus (BKK) adalah sebuah lembaga yang dibentuk di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri dan Swasta, sebagai unit pelaksana yang memberikan pelayanan dan informasi lowongan kerja, pelaksana pemasaran, penyaluran dan penempatan tenaga kerja, dan merupakan mitra Dinas Tenaga Kerja. Bursa Kerja Khusus (BKK) berfungsi mengoptimalkan peran sekolah dalam menyalurkan alumni/lulusan dalam mengurangi pengangguran.

Bursa Kerja Khusus (BKK) diharapkan oleh Dinas Tenaga Kerja bisa menjadi penghubung antara calon tenaga kerja (lulusan) dengan pengguna tenaga kerja yakni Dunia Usaha/Dunia industri, yang mana masing-masing lembaga sekolah sudah mempunyai MOU sejak adanya praktik kerja lapangan (PKL) atau Praktik Kerja Industri (PRAKERIN). Dengan demikian mempermudah pengguna untuk mencari tenaga kerja sesuai dengan bidang masing-masing, sesuai dengan kompetensi lulusan dari masing-masing SMK.

- **Latar Belakang**

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) sebagai sub sistem pendidikan nasional yang bertanggungjawab dalam penyiapan SDM tingkat menengah yang handal, berorientasi kepada kebutuhan pasar, mampu mengembangkan inovasi untuk mempengaruhi perubahan kebutuhan pasar sehingga dapat mewujudkan kepuasan pencari kerja.

Bursa Kerja Khusus (BKK) merupakan salah satu komponen penting dalam mengukur keberhasilan pendidikan di SMK karena BKK menjadi lembaga yang berperan mengoptimalkan penyaluran tamatan SMK dan sumber informasi untuk pencari kerja. Pemberdayaan BKK merupakan salah satu fungsi dalam manajemen sekolah yaitu sebagai bagian pembinaan terhadap proses pelaksanaan kegiatan BKK yang telah direncanakan dalam upaya mencapai tujuan pendidikan SMK.

Sistem Informasi BKK (Bursa Kerja Khusus) di Sekolah Menengah Kejuruan merupakan suatu sistem informasi yang dirancang sebagai sarana untuk mengembangkan potensi diri siswa untuk disalurkan dalam dunia kerja. Agar menjadi manusia produktif, mampu mengembangkan diri dan mampu bersaing di dunia kerja.

Sehingga dengan adanya Bursa Kerja Khusus (BKK) di sekolah Menengah Kejuruan (SMK), penyaluran dan penempatan lulusan sebagai calon tenaga kerja bisa dilakukan secara optimal kepada para pencari kerja/ Dunia Usaha dan Dunia Industri sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan dan juga memfasilitasi lulusan yang ingin berwirausaha..

- **BKK SMK BUDI MULIA**

Bursa Kerja Khusus (BKK) adalah lembaga yang dibentuk untuk mengoptimalkan peran sekolah menengah kejuruan (SMK) dalam mengurangi pengangguran, yakni berperan dalam menyalurkan alumni/lulusan SMK. BKK SMK BUDI MULIA berdiri tahun 2018 dengan dikeluarkannya izin BKK oleh KADISNAKER KOTA TANGERANG, dan diberikannya kembali ke Rekrutmen pada Agustus 2025

Bursa Kerja Khusus (BKK) SMK BUDI MULIA diharapkan bisa bekerja sama dengan Dinas Tenaga Kerja untuk menghubungkan lulusan dengan pengguna tenaga kerja yakni Dunia Usaha/Dunia industry.

Fungsi BKK SMK BUDI MULIA dari awal masih tetap, yakni membina dan menyalurkan lulusan/tamatan untuk memasuki dunia kerja, namun formasi dan persyaratan administrasi yang mengalami perubahan mengikuti perkembangan pasar.

URAIAN TUGAS JABATAN BKK SMK BUDI MULIAKOTA TANGERANG

1. Pelindung
 - Memberikan perlindungan pada aktifitas BKK
 - Memberikan dorongan, saran – saran dan bantuan moril maupun materiil
2. Penanggung Jawab
 - Mengadakan pembinaan terhadap aktifitas BKK
 - Bertanggung jawab atas kegiatan BKK
 - Memotivasi pelaksanaan tugas BKK
3. Ketua
 - Bertanggung jawab atas aktifitas BKK
 - Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan BKK
 - Memonitor kegiatan yang dilakukan oleh petugas BKK
 - Menjalin kerjasama dengan dunia usaha/ dunia industri pasangan
 - Membuat laporan secara berkala
4. Petugas Informasi Pasar kerja (IPK)
 - Mengadakan pendataan ke perusahaan untuk memperoleh informasi lowongan kerja
 - Mendata pengguna kerja dan (Perusahaan Jasa tenaga Kerja Indonesia (PJTKI)
 - Melakukan penawaran mengenai persediaan tenaga kerja kepada pengguna kerja dan PJTKI
 - Menjalin kerjasama dengan dunia usaha/ dunia industri pasangan
5. Petugas Pendaftaran dan Administrasi
 - Mendaftar dan mendata lowongan kerja yang diterima BKK
 - Menerima informasi dari lowongan kerja dari Disnaker, Perusahaan, atau instansi lainnya yang berhubungan dengan ketenagakerjaan
 - Menyiapkan/menyediakan format – format yang diperlukan pencari kerja
 - Merekapitulasi hasil pendaftaran secara rutin dan berkala
 - Menangani surat masuk dan surat keluar
 - Membuat arsip surat masuk dan surat keluar
 - Menyusun laporan BKK untuk diteruskan ke kantor Disnaker
 - Membuat buku kas Umum dan harian
 - Menertibkan administrasi BKK
 - Mencetak formulir keperluan BKK
6. Petugas Penempatan tenaga Kerja
 - Mengumpulkan Calon Pekerja
 - Mempromosikan lulusan SMK kepada DU/DI
 - Mengklasifikasikan kemampuan pencari kerja sesuai dengan Bakat dan minatnya
 - Memberikan motivasi secara khusus tentang ketenagakerjaan
 - Mengantar calon tenaga kerja tes di sekolah atau perusahaan

- Mengantar calon tenaga kerja saat sudah diterima kerja
 - Membuat laporan hasil penempatan tenaga kerja
7. Petugas Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan/ BPJ
 - Menjelaskan tentang persyaratan kerja yang ditentukan oleh dunia kerja
 - Membantu pencari kerja dalam mempersiapkan dalam mengembangkan dirinya sesuai dengan persyaratan yang ada
 - Membantu pencari kerja untuk mengikuti program pelatihan kerja dan membantu memilih bidang pekerjaan yang sesuai dengan potensinya

1. Tujuan BKK

Bursa Kerja Khusus (BKK) adalah suatu Lembaga/ Unit yang menjalankan fungsi penempatan dalam menjembatani antara pencari kerja dan pengguna kerja yang antara lain:

1. Sebagai wadah yang mempertemukan alumni dengan pencari tenaga kerja.
2. Memberikan layanan kepada alumni sesuai dengan tupoksi masing-masing seksi dalam BKK.
3. Sebagai wadah pelatihan alumni yang sesuai dengan permintaan pencari tenaga kerja.
4. Sebagai wadah yang menanamkan jiwa kewirausahaan bagi alumni melalui kegiatan pelatihan

2. Manfaat BKK

Ada 4 (empat) manfaat yang didapatkan dari pembentukan BKK, antara lain:

1. BKK dapat memberikan pelayanan informasi ketenagakerjaan kepada alumni dan pencari kerja
2. Membina dan mengembangkan hubungan kerjasama dengan lembaga pemerintah atau swasta dalam pengadaan informasi ketenagakerjaan
3. Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan rekrutmen dan seleksi calon pekerja
4. Membina hubungan dengan alumni yang telah bekerja dan berhasil dalam bidang usaha untuk membantu memberi peluang menyalurkan dan menempatkan alumni baru.

3. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Membuat database penelusuran tamatan baik yang sudah bekerja maupun belum bekerja.
2. Membentuk ikatan alumni.
3. Penyusunan database siswa lulusan SMK pencari kerja dan perusahaan pencari tenaga kerja dan penelusuran tamatan siswa SMK.
4. Menjaring informasi tentang pasar kerja melalui iklan di media massa, internet, kunjungan ke dunia usaha (industri) maupun kerjasama dengan lembaga penyalur tenaga kerja dan Depnakertrans.
5. Membuat leaflet informasi dan pemasaran lulusan SMK yang dikirim ke dunia usaha/industri yang terkait Depnakertrans.
6. Penyaluran calon tenaga kerja lulusan SMK ke dunia usaha dan industri.
7. Melakukan proses tindak lanjut hasil pengiriman dan penempatan tenaga kerja melalui kegiatan peninjauan dan verifikasi.

8. Mengadakan program pelatihan ketrampilan tambahan/khusus bagi siswa dan lulusan SMK disesuaikan dengan bidang keahlian yang diperlukan.
9. Mengadakan program bimbingan menghadapi tahapan proses penerimaan siswa dalam suatu pekerjaan (wawancara, psikotest).
10. Memberikan informasi kepada para ALUMNI yang membutuhkan informasi tentang lowongan kerja.
11. Membuat majalah dinding tentang informasi lowongan kerja.
12. Membuat website khusus BKK
13. Membuat Laporan Kegiatan BKK
14. Monitoring dan Evaluasi Kerja BKK
15. Penyaluran Dan Penempatan Tamatan

Adapun tahapan pelaksanaan penyaluran dan penempatan tamatan yang dapat dilakukan BKK SMK BUDI MULIA adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelusuran alumni
2. Menindaklanjuti kerjasama dengan industri pasangan yang telah menjadi mitra kerja dengan BKK SMK BUDI MULIA.
3. Melakukan pelatihan tamatan yang sesuai dengan permintaan pencari kerja
4. Menanamkan jiwa entrepreneurship kepada siswa melalui pelatihan ketrampilan untuk menjadi seorang wirausaha (entrepreneur).

4. Penutup dan Saran

Dengan demikian BKK SMK BUDI MULIA memiliki peran penting bagi para alumni SMK BUDI MULIA dan Dunia Usaha/Dunia industri. Terlebih jika fungsi BKK didukung oleh kemudahan dalam pendistribusian informasi kepada para alumni, seperti pembuatan aplikasi BKK online yang dapat diakses oleh alumni tanpa batasan ruang dan waktu. Kemudahan seperti ini akan lebih mengoptimalkan lagi peran dan fungsi BKK sehingga tujuan pembentukan BKK lebih mudah tercapai.

PROGRAM KERJA BKK SMK BUDI MULIA 2025-2026

N O	TAHAP KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TUJUAN	TARGET	INDIKATOR KEBERHASIL AN	RENCANA PELAKSANA AN	PELAKSANAAN
1	PERSIAPAN	Penyusunan Rencana Program BKK Melaksanakan rapat Koordinasi peng urus BKK	Agar kegiatan BKK bisa terarah	Seluruh Kegiatan BKK terkoordinir, terkontrol dan terevaluasi	Program BKK terwujud dengan baik sesuai dengan rencana	Agustus 2025	
2	PELAKSANA AN	Sosialisasi Program BKK kepada siswa kelas XII	Agar tamatan memperoleh informasi akurat tentang lapangan kerja dan dapat mengambil keputusan dengan tepat kemana akan bekerja	Kelas XII yang akan tamat mengetahui Program BKK sekolah	Calon tamatan mengetahui bahwa mereka mendapat layanan informasi dari BKK	Oktober 2025	
3		Sosialisasi Mengikuti Job Fair Virtual yang diadakan setiap bulan oleh Pemkot kota Tangerang	Agar setelah menjadi tamatan siswa sudah memahami cara mengetahui tempat lowongan pekerjaan	Kelas XII	Agar calon tamatan memahami tentang job-job pekerjaan yang ada	Oktober 2025	

4		Melakukan penelusuran Bakat dan Minat calon tamatan, mau bekerja atau berwirausaha	Agar tamatan mampu menentukan bakat dan minatnya, mau bekerja atau berwirausaha	Kelas XII yang akan tamat mengetahui bakat dan minatnya	Calon tamatan mengetahui bakat dan minat mereka setelah lulus, mau bekerja atau berwirausaha.	Oktober 2025	
5		Menjaring dan memberikan informasi tentang pasar kerja melalui sosial sekolah, antara lain: instagram, Facebook, grup WA dan Web sekolah.	Agar tamatan memperoleh informasi akurat tentang lapangan kerja dan dapat mengambil keputusan dengan tepat kemana akan bekerja	Kelas XII yang akan tamat terjaring dalam media sosial BKK sekolah	Calon tamatan terjaring dalam media sosial BKK sekolah sehingga mudah untuk memberi informasi	Okt 2025 - Juni 2026	
6		Penelusuran dan Inventarisasi Alumni yang telah disalurkan BKK Pendataan alumni yang sudah tersalur dalam dunia usaha/dunia industri Pendataan instansi perusahaan yang akan menggunakan tenaga kerja alumni	Untuk membuka jalan bagi pengelolaan alumni dan membangun kerja sama BKK dengan alumni	Seluruh calon tamatan dan tamatan di 3 (tiga) tahun terakhir	Memiliki Data lengkap alumni dan komunikasi dengan alumni dapat berjalan dengan lancar.	Juli - Agt 2026	

		Mengadakan program pembuatan kartu AK 1 (kartu pencari kerja) secara kolektif	Untuk mempermudah para Alumni memenuhi persyaratan administrasi lamaran kerja	Para Alumni pencari kerja	Alumni yang akan melamar kerja memiliki kartu AK 1 (Kartu Pencari Kerja) dari Disnaker	Juni 2026	
7		Sosialisasi Program Kewirausahaan	Untuk membekali calon tamatan memiliki ide dan keahlian berwirausaha	Seluruh siswa SMK BUDI MULIA dari semua jurusan	Para siswa SMK BUDI MULIA mengetahui tentang program Kewirausahaan SMK BUDI MULIA	Okt - Juni 2025	
8	Evaluasi	Melaksanakan penelusuran Alumni secara tri wulan	Untuk mengetahui keberhasilan kinerja BKK SMK BUDI MULIA	Seluruh Alumni SMK BUDI MULIA 3 tahun terakhir	Sekolah mengetahui hasil kinerja BKK SMK BUDI MULIA	3 bulan sekali, dimulai Juli 2026	

Tangerang, Juli 2025

Mengetahui
Kepala SMK Budi Mulia

Ketua BKK SMK Budi Mulia

Dra. Hj. Yoyo Sosiawati, M.Pd.

Ir. Hikmat Sobari, M.M.